

स्वधोषणा -प्रपत्र (2301402202199035524)

क.	विद्यालय विवरण
1.	विद्यालय का नाम
2.	शैक्षणिक सत्र
3.	जिला :
4.	पत्राचार का पता
5.	गाँव / नगर
6.	प्रखण्ड
7.	पिन कोड
8.	दूरभाष संख्या एस 0 टी 0 डी 0 कोड के साथ
9.	फैक्स नं०
10.	ईमेल पता (यदि कोई हो)
11.	नजदीकी पुलिस स्टेशन

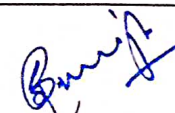
(ख)	सामान्य सूचनाएँ
1	स्थापना का वर्ष
2	पहली बार विद्यालय प्रारंभ होने की तिथि
3	ट्रस्ट / सोसाएटी / प्रबंधन समिति का नाम
4	क्या ट्रस्ट /सोसाएटी / प्रबंधन समिति निबंधित है ?
5	क्या ट्रस्ट / सोसाएटी / प्रबंधन समिति के निबंधित की वैधता अवधि
6	क्या ट्रस्ट / सोसाएटी / प्रबंधन समिति के गैरमालिकाना एवं अलाभकारी स्वरूप की संपुष्टि हेतु सदस्यों की सूचि पता के साथ शपथ-पत्र के रूप में संलग्न है ?
7	विद्यालय के चेयरमैन /प्रेसीडेंट . मैनेजर के कार्यालय का पता :-
	नाम
	पद नाम
	पता
	दूरभाष

8	अंतिम तीन वर्षों के कुल आय एवं व्यय(वचत/ घाटा)			
	वर्ष	आय	व्यय	अभियुक्ति
	5	14188524.00	14188524.00	0
	6	30755607.00	30755607.00	0
	0	21788422.00	21788422.00	0

(ग)	विद्यालय की प्रकृति एवं क्षेत्र :-
1	शिक्षण का माध्यम
2	विद्यालय का प्रकार(प्रवेश एवं निकास की कक्षाएं अंकित करें)
3	यदि सहायता प्राप्त है तो सहायता प्रदत्त

PRINCIPAL

 SCHOLARS ABODE
 PATNA

SECRETARY

 SCHOLARS ABODE

क) निम्नलिखित जानकारी का नाम एवं संस्था का प्रतिपादन	
1. क्या विद्यालय माध्यम प्राथमिक है ?	Yes
2. यदि हाँ तो किस प्राधिकार द्वारा, निम्नलिखित संख्या	1842 PIA
3. क्या विद्यालय के पास अपना भवन है या यह किसी किसी के भवन में संस्थापित है ?	Yes
4. क्या विद्यालय के भवन/ अन्य आधारभूत संरचनाएं / सेवाएं केवल शिक्षा और क्रीडा के लिए पर्याप्त हैं ?	Yes
5. विद्यालय का कुल क्षेत्रफल	450.75
6. विद्यालय के क्षेत्र (परिसर) में क्या-क्या सुविधाएं हैं ?	WATER PLANT, FIRE EXTINGUISHER, PLAYGROUND, LABORATORY, LIBRARY, GYM ROOM, SKATING GROUND, OUTDOOR GAMES, ART & CRAFT ETC.

(च.) नामांकन स्थिति :-

वर्ग	सेक्ससन की संख्या	विद्यार्थियों की संख्या
पूर्व प्राथमिक	0	0
1-5	9	393
6-8	11	450

(च.) आधारभूत संरचना का व्योम एवं स्वच्छता की स्थिति :-

कक्ष	संख्या	औसत आकार
वर्गीकक्ष	54	20X30
कार्यालय कक्ष, सह-भेदार, कक्ष-सह प्रशासकीय कक्ष	5	30X30
रसोईघर, सह-भेदार	0	0

(च.) अन्य सुविधाएं :-

1. क्या सभी सुविधाएं अवरोधरहित पहुँच के अन्तर्गत हैं ?	Yes
2. शिक्षण अधिगम सामग्री (सुविधा संपन्न करें)	SMART CLASSROOM SMART INTERACTIVE BOARD RICH LIBRARY DAILY JOURNAL/NEWSPAPERS MAP CHART MODELS SCIENTIFIC INSTRUMENTS MATHEMATICAL TOOLS DRAWING KIT SPORTS KIT PAINTING COLOURS REGULAR SEMINARS INTER AND INTRA SCHOOL ACTIVITIES COMMITTEE
3. खेलकूद सामग्री (सुविधा संपन्न करें)	SPORTS KIT SKATING GROUND VOLLEYBALL COURT BADMINTON COURT CRICKET PITCH INDOOR GAMES ROOM PROFESSIONAL TRAINERS WUSHU TRAINING
4. पुस्तकालय से पुस्तकों की सुविधा (हाँ/ नहीं)	Yes
5. पुस्तकों की संख्या	999
6. पत्रिकाएं / समाचार पत्र	10

PRINCIPAL

SCHOLARS ABODE
PATNA

SECRETARY

SCHOLARS ABODE
PATNA

की संख्या	
5. पेयजल की सुविधा के प्रकार एवं संख्या	6
6. स्वच्छता की स्थिति	
क. डब्लू सी और मूत्रालय का प्रकार	Both Indian and Western
ख. बालको के लिए अलग मूत्रालय एवं शौचालय की संख्या	42
ग. बालिकाओं के लिए अलग मूत्रालय एवं शौचालय की संख्या	42

(ज) शिक्षकों का ब्योरा :-

शिक्षक का नाम	पिता /पति /पत्नी का नाम	जन्म तिथि	शैक्षिक योग्यता	व्यवसायिक योग्यता	शैक्षणिक अनुभव	किस वर्ग के शिक्षक	नियुक्ति की तिथि	प्रशिक्षित या अप्रशिक्षित	क्या आप प्रधान शिक्षक हैं
Dr Mrs B Priyam	SADASHIV PRASANNA SINHA	22 Aug 1963	P.HD	B.Ed	21	6-8	10 Apr 2000	Trained	Yes
RISHI KESH UPADHYAY	GOPAL JEE UPADHYAY	01 Mar 1985	Graduation	BPED	4	6-8	17 Apr 2017	Trained	No
ANUJA ASTHANA	RAVINDRA KUMAR SINHA	15 Nov 1982	Graduation	BE	5	6-8	17 Apr 2017	Not Trained	No
KRITI KUMARI	BINOD PANDEY	06 Dec 1992	POST GRADUATION	BED	5	6-8	10 May 2019	Trained	No
MANVENDRA MISHRA	SHRI BADRI PRASAD	05 Jul 1974	Graduation	BPED	7	6-8	17 May 2019	Trained	No
SONAM RAJ	DAYA SHANKAR MISHRA	06 Feb 1997	POST GRADUATION	BMC	4	6-8	22 Oct 2018	Not Trained	No
MEENU MINAKSHI	AJIT KUMAR	23 Dec 1993	Graduation	BED	4	6-8	16 May 2019	Trained	No
BHAWINI	CHAUDHARY SHYAM SUNDER PD	11 Jan 1986	Graduation	MED	5	6-8	02 Apr 2012	Trained	No
UFAQ JABEEN	KHURSHID ANWAR	20 Jun 1993	POST GRADUATION		4	6-8	09 Apr 2018	Trained	No
KANAK	RAJENDRA SINGH	06 Jan 1981	Graduation	DELED	6	6-8	09 Oct 2012	Trained	No

PRINCIPAL

SCHOLARS ABODE
PATNA

SECRETARY

SCHOLARS ABODE
PATNA

PENDRA KUMAR	RAM CHARITRA PRASAD	08 May 1969	Graduation	BED	10	6-8	10 Mar 2001	Trained	No
NUSRAT JAHAN	MD SERAJUL ISLAM	12 Oct 1976	Graduation	PGDRM	10	1-5	05 Jan 2002	Trained	No
RAKESH KUMAR	VIJAY KUMAR	10 Sep 1992	Graduation	BED	6	6-8	22 Jan 2018	Trained	No
SURESH PRASAD SINGH	RAM NAGINA SINGH	31 Mar 1966	POST GRADUATION	PGDRM	8	6-8	13 Jul 2016	Trained	No
PRIYA KUMARI	NIRBHAY SINGH	28 Feb 1982	Graduation	MLIB	7	6-8	15 Apr 2017	Trained	No
SHALINI SINHA	BACHAN PRASAD SINHA	22 Oct 1994	Graduation	DELED	6	6-8	23 Jul 2014	Trained	No
BIMAL KUMAR SINGH	RAM AWADH SINGH	09 Feb 1959	POST GRADUATION	BED	15	6-8	23 Nov 2011	Trained	No
SHARMILA KUMARI	AWADESH KUMAR	31 Dec 1979	Graduation	DELED	6	1-5	03 Aug 2012	Trained	No
AMRITANJALI	RAM VILAS SINGH	01 Oct 1980	POST GRADUATION	DELED	9	1-5	22 Jan 2013	Trained	No
GUNJAN JHA	J GOVIND JHA	27 Mar 1983	Inter	DELED	9	1-5	27 Sep 2013	Trained	No
SUSHANT CHANDRA MISHRA	SATRUGHAN MISHRA	12 Dec 1980	POST GRADUATION	MLIB	9	1-5	15 May 2019	Trained	No
DEEPAK KUMAR MAHATO	MAHENDRA MAHATO	18 Aug 1990	Graduation	BED	6	6-8	15 May 2019	Trained	No
MANJARI SHARMA	RAM AWADHESH SHARMA	05 May 1991	Graduation		4	1-5	07 Jul 2018	Not Trained	No
SWETA	RANJAY	23 Jan 1978	Graduation	BED	5	1-5	02 May 2019	Trained	No
SILPI	BABAN PRASAD SINGH	25 Feb 1991	POST GRADUATION	MBA	5	1-5	19 Nov 2018	Not Trained	No

(ख.) पाठ्यक्रम एवं पाठ्यचर्या :-

1	पाठ्यक्रम एवं पाठ्यचर्या का विवरण जो प्रत्येक वर्ग में पालन किया जाता है। (वर्ग 8 तक)	As per CBSE curriculum
2	छात्रों के आकलन की पद्धति	Weekly, Monthly, Periodically, Yearly Written Exam, Portfolio, Projects, ASL, Practicals etc.
3	क्या विद्यालय के छात्रों को वर्ग 8 के लिए किसी बोर्ड की परीक्षा देनी पड़ती है।	No

ट. प्रमाणित किया जाता है कि विद्यालय द्वारा सूचनाओं को जिला सूचना संग्रहण प्रपत्र (डाएस) में भी समर्पित किया गया है।

ठ. प्रमाणित किया जाता है कि विद्यालय किसी भी पदाधिकारी, जो राज्य सरकार के द्वारा अधिकृत किया गया है, से निरीक्षण के लिए तैयार है।

PRINCIPAL

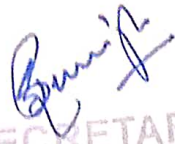
SECRETARY

10:42 PM

Rti Form Printed by Application

प्र.	प्रमाणित किया जाता है कि विद्यालय मानव संसाधन विकास विभाग, द्वारा समय-समय पर मांगे जाने वाले प्रतिवेदन और सूचनाओं को भरकर उपलब्ध करायेगा एवं उचित प्राधिकार द्वारा जो भी निर्देश दिया जाएगा उनका अनुपालन कर विद्यालय की भाव्यता के विधार्थित मापदंड को पूरा करने एवं विद्यालय के क्रियाकलाप कमियों को दुर करने हेतु निरंतर प्रयास करेगा।
स.	प्रमाणित किया जाता है कि विद्यालय द्वारा इस अधिनियम के क्रियान्वयन के लिए आवश्यक अभिलेख जैसे पदाधिकारी, जो राज्य सरकार द्वारा अधिकृत हो, को निरीक्षण के लिए उपलब्ध कराया जायेगा और विद्यालय उन सभी सूचनाओं को उपलब्ध करायेगा जिससे केन्द्र स्थायी विकास या प्रशासन को संसद/राज्य के विधान सभा/ पंचायत /नगर निगम (जो लागू हो) के प्रति जबाबदेही को निर्वहन करने में सक्षम होगा।

PRINCIPAL


SCHOLARS ABODE
PATNA

SECRETARY
SCHOLARS ABODE
PATNA